

# SOUSCRIPTION DE CONTRAT : Changement de LOCATAIRE

**COMMUNE** : .....

**REPLIR CE DOCUMENT EN MAJUSCULE**

**Adresse du lieu desservi** : .....

**Numéro de compteur** <sup>1</sup> : .....

**Numéro de point de comptage** <sup>2</sup> : .....

**Date du transfert d'abonnement** : .....

**Index du compteur** :  (Uniquement tous les chiffres noirs)

## PROPRIÉTAIRE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

☎ Fixe : ...../...../...../...../.....

☎ Mobile : ...../...../...../...../.....

Mail : .....@.....

**NOUVELLE ADRESSE DU LOCATAIRE PARTANT** :

.....

.....

## LOCATAIRE

Nom : .....

Prénom : .....

**Adresse d'envoi de la facture** : .....

.....

☎ Fixe : ...../...../...../...../.....

☎ Mobile : ...../...../...../...../.....

Email : .....@.....

**Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT** :

- Photocopie d'une pièce d'identité
- Pour les locaux industriels et commerciaux : Photocopie de l'extrait KBis
- Pour les associés : Photocopie de la Déclaration de création

<sup>1</sup> : Numéro de série inscrit sur le compteur d'eau

<sup>2</sup> : Les cinq premiers chiffres inscrits tout en haut de la facture

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES ET SIGNATURES**



**AU VERSO**



**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**  
**ET ENTRAÎNERA LA FERMETURE DU BRANCHEMENT**

**Informations OBLIGATOIRES à fournir:**

- l'adresse du lieu desservi
- le numéro de compteur
- le numéro de point de comptage
- la date du transfert d'abonnement
- l'index au changement d'abonné
- la partie du **propriétaire**
  - nom, prénom, adresse, (numéro de téléphone, courriel)
  - la nouvelle adresse du locataire sortant
  - signature
- la partie du **locataire**
  - nom, prénom, adresse d'envoi de la facture, (numéro de téléphone, courriel)
  - signature

***Le propriétaire s'engage à régler la consommation qui résulte de l'index lu au compteur mentionné au recto s'il n'a pas signalé le départ de son locataire.***

***Tout dossier complet vaudra acceptation des conditions particulières du contrat et du règlement du service de l'eau.***

***Une facture de mise en service sera adressée au nouveau contractant lors de la prochaine facture d'eau.***

Cet imprimé est à retourner à la SEMERAP **rempli, daté et signé** à l'adresse suivante :

**SEMERAP  
PEER  
2 RUE RICHARD WAGNER  
BP 60030  
63201 RIOM CEDEX**

**Tél: 0 800 63 2001 – Courriel: [contact@semerap.fr](mailto:contact@semerap.fr)**

***Du lundi au jeudi de 8 h à 17 h ; le vendredi de 8 h à 16 h et le samedi matin de 8 h à 12 h.***

Le ...../...../20..... à .....

**Signature du Propriétaire**

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Le ...../...../20..... à .....

**Signature du Locataire**

(précédée de la mention « lu et approuvé »)